

Vacature: Secretaresse – Team Wierden (uren in overleg)

Ben jij organisatorisch sterk, proactief en schakel je moeiteloos tussen administratie en cliëntencontact? Krijg jij energie van een dynamische omgeving waarin je écht het verschil maakt? Dan hebben wij bij HK Zorg een mooie uitdaging voor jou!

Over HK Zorg

Bij HK Zorg staat de cliënt altijd centraal en werken wij met veel aandacht en zorg. We zijn trots op onze betrokken benadering en het verschil dat we maken in het leven van gezinnen. Je krijgt de kans om samen te werken met een enthousiast en betrokken team. We helpen jeugdigen groeien tot mentaal veerkrachtige jongeren in een gezonde samenleving.

Wat ga je doen?

Als secretaresse ben jij het organisatorische talent en het visitekaartje van onze locatie. Je houdt moeiteloos het overzicht in een dynamische omgeving en schakelt soepel tussen cliëntencontact en administratieve taken. Met jouw heldere communicatie en proactieve houding breng je structuur aan.

Je houdt je onder andere bezig met:

- Het gastvrij ontvangen van cliënten bij de afsprakenbalie en hen telefonisch te woord staan om vragen te beantwoorden of intern door te zetten.
- Het plannen en coördineren van de agenda's en vergaderingen van onze behandelaren.
- Het verzorgen van alle voorkomende correspondentie.
- Het zorgen dat de voorraad van kantoor- en schoonmaakartikelen op orde is.

Wat breng je mee?

- Een aantoonbaar MBO+ werk- en denkniveau, aangevuld met een relevante afgeronde vakopleiding.
- Minimaal 3 jaar relevante werkervaring in de secretariële ondersteuning van een team (GGZ of jeugdzorg is een pre).
- Ruime ervaring met complex agendabeheer.
- Sterke communicatieve vaardigheden, flexibiliteit en stressbestendigheid

Wat wij bieden?

- Een brede, afwisselende, betekenisvolle functie binnen een betrokken organisatie.
- Veel ruimte voor eigen initiatief en professionele ontwikkeling.
- Werken op onze locatie in Wierden.
- Een salaris conform cao GGZ afhankelijk van opleiding en ervaring.

Klaar om het verschil te maken?

Herken jij jezelf in deze functie en ben je enthousiast, wacht dan niet langer en neem contact met ons op. Voor vragen kun je terecht bij Rosalien Braakman (afdeling HRM) telefoon 0529 700 200. Je motivatie met cv kun je per mail richten aan hrm@hk-zorg.nl

Samen zorgen we voor een plek waar cliënten zich welkom voelen en behandelaren dankzij jouw ondersteuning hun werk goed kunnen doen.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld